



ドライブドア 操作マニュアル

～ 権限設定編 ～

ドライブドア 利用マニュアル(権限設定編)

本マニュアルでは、権限設定の方法についてご説明します。

1.概要説明

1-1.概要説明

2.請求残高調整

2-1.権限設定（一覧）

2-2.権限設定登録（編集）

2-3.権限設定登録（補足） 1／4

2-4.権限設定登録（補足） 2／4

2-5.権限設定登録（補足） 3／4

2-6.権限設定登録（補足） 4／4

3-1.登録した権限の設定方法 1／2

3-2.登録した権限の設定方法 2／2

4-1.特記（デジタコ取込使用時の権限設定）

1-1.概要説明

○権限設定登録では、権限グループを作成し、ログイン者が表示、編集できる機能に制限を設けることができます。

例) 管理者・・・すべての機能を使用することができます

事務員・・・削除機能、基本情報（会社情報）編集機能に制限がある

作業員・・・実績一覧、マスター一覧の参照権限のみ付与されている

○ログイン者への権限設定は人員(乗務員)マスタで行います（p.10）。

権限グループコード	権限グループ名称	受注入力	受注一覧	受注伝票登録／修正	受注伝票登録(事例)	発注一覧	発注伝票登録／修正	作業計画入力
01	管理者	利用可能	利用可能	利用可能	利用不可	利用可能	利用可能	利用可能
02	事務員	利用可能	利用可能	利用可能	利用不可	利用可能	利用可能	利用不可
03	作業員	利用可能	利用可能	利用可能	利用不可	利用可能	利用可能	利用不可
04	mini	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可

2-1.権限設定（一覧）

現在登録済の権限設定を一覧で表示します。

登録済の権限を編集したい場合は対象行をクリック、

新規に権限グループを追加したい場合は右下の **追加** を押下します。

DRIVE DOOR 機能一覧 権限設定 品田 正太郎

検索条件

権限グループコード
半角英数字15文字以内

権限グループ名称
全角50文字以内

検索 クリア

一覧 絞り込み 検索結果 4件 絞込結果 4件

権限グループコード	権限グループ名称	受注入力	受注一覧	受注伝票登録／修正	受注伝票登録(事例)	発注一覧	発注伝票登録／修正	作業計画入力
01	管理者	利用可能	利用可能	利用可能	利用不可	利用可能	利用可能	利用可能
02	事務員	利用可能	利用可能	利用可能	利用不可	利用可能	利用可能	利用不可
03	作業員	利用可能	利用可能	利用可能	利用不可	利用可能	利用可能	利用不可
04	mini	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可	利用不可

1ページあたりの行数 : 100 1-4 件目 / 4件

CSV出力 追加

2-2.権限設定登録（編集）

登録済の権限グループを編集します。

- ・利用不可・・・メニューから表示ごとなくなります。
- ・利用可能・・・メニューに表示、登録／参照／更新／削除すべての機能が使用できます。
- ・削除不可・・・削除機能が使用できなくなります。登録／参照／更新機能は使用できます。
- ・参照のみ・・・登録／更新／削除機能が使用できなくなります。参照機能は使用できます。

入力が完了したら右下にある **登録** を押下します。

The screenshot shows the '権限設定登録' (Permission Setting Registration) screen. On the left, there's a sidebar with various menu items like '受発注', '計画・配車', etc. The main area is titled '権限グループ' (Permission Group) and shows a group named '事務員' (Administrator). The interface is divided into sections: '受発注' (Shipment/Booking), '実績・経費' (Performance/Expense), and '請求・支払' (Billing/Payment). Each section contains several dropdown menus for different permission levels (Utilization/Deletion). A tooltip is visible over one of the dropdowns in the '受発注' section. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), 'キャンセル' (Cancel), '削除' (Delete), '復写' (Duplicate), and '保存' (Save).

2-3.権限設定登録（補足） 1／4

権限設定・・・利用不可

- ・利用不可にした機能がメニューで表示されなくなります
- ・利用不可にした機能が機能一覧から表示されなくなります



2-4.権限設定登録（補足） 2／4

権限設定・・・利用可能（初期設定ではすべての機能が利用可能です）

- ・利用可能にした機能がメニューで表示され、データの登録／参照／更新／削除が可能になります
- ・利用可能にした機能が機能一覧で表示されます

The screenshot shows the 'DriveDoor' system's 'Delivery & Performance Registration' screen. At the top, there are search and filter fields for delivery date (2022/06/24), pickup date (2022/06/24), pickup time (HH:MM), return date (2022/06/24), and return time (HH:MM). Below these are sections for delivery drivers (主), passengers (副), vehicles (車両番号/ナンバープレート), and route details (出庫時オド, 帰庫時オド, 走行距離, 実車距離, 空車距離, 総積載量, 実車率). The bottom navigation bar includes buttons for 'Delivery Details', 'Fuel Costs', 'Tolls', 'Cancel', 'Delete' (highlighted with a red box), 'Duplicate', 'Delete Details', 'Redo Details', 'New Details', and 'Save Details'.

2-5.権限設定登録（補足） 3／4

権限設定・・・削除不可

- 登録したデータの削除機能が使用不可になります。登録／参照／更新は可能です。

DRIVE DOOR 機能一覧

受注・実績登録

事務員

運行予定/運行実績

運行実績No UJ2206000030 配車担当者コード/名称 jimuin : 事務員 運行予定期間 2022/06/24 出庫年月日 2022/06/24 出庫時刻 HH:MM 帰庫年月日 2022/06/24 帰庫時刻 HH:MM

実績確認済み 配車先 自営業所 他営業所 個車先 自営業所コード/名称 00 : 管理用

乗務員・車両情報

乗務員コード/氏名	就労	拘束時間	残業時間	深夜時間	勤務手当金額1	勤務手当金額2	勤務手当金額3	勤務手当金額4	勤務手当金額5
主 <input type="text"/> コードまたは名称で検索	未選択	HHH:MM	HHH:MM	HHH:MM	数値10桁以内 円				
副 <input type="text"/> コードまたは名称で検索	未選択	HHH:MM	HHH:MM	HHH:MM	数値10桁以内 円				
車両番号/ナンバープレート	車種	出庫時オド	帰庫時オド	走行距離	実車距離	空車距離	総積載量	実車率	
<input type="text"/> コードまたは名称で検索	<input type="text"/> 選択して	数値9桁以内 Km	数値9桁以内 Km	0.0 Km	0.0 Km	数値9桁以内 Km	数値4桁以内 t	0 %	

配送明細・燃料・通行料情報

配送明細 + 燃料費 + 通行料 +

削除ボタンの表示がない

No	得意先	発地	発地日時	着地	着地日時	品名	数量	重量	操作
戻る	キャンセル	複写	明細削除	明細複写	新規明細	明細保存	保存		

2-6.権限設定登録（補足） 4／4

権限設定・・・参照のみ

- ・登録／更新／削除機能が使用できなくなります。参照機能は使用できます。

DRIVE DOOR 機能一覧 受注・実績登録 事務員

運行予定/運行実績

運行実績No UJ2206000030	配車担当者コード/名称 jimuin : 事務員	運行予定期間 2022/06/24	出庫年月日 2022/06/24	出庫時刻 HH:MM	帰庫年月日 2022/06/24	帰庫時刻 HH:MM
<input type="checkbox"/> 実績確認済み	<input checked="" type="radio"/> 配車先 <input type="radio"/> 自営業所 <input type="radio"/> 他営業所 <input type="radio"/> 個車先	自営業所コード/名称 00 : 管理用				

乗務員・車輌情報

乗務員コード/氏名 主 コードまたは名称で検索	就労 未選択	拘束時間 HHH:MM	残業時間 HHH:MM	深夜時間 HHH:MM	勤務手当金額1 数値10桁以内 円	勤務手当金額2 数値10桁以内 円	勤務手当金額3 数値10桁以内 円	勤務手当金額4 数値10桁以内 円	勤務手当金額5 数値10桁以内 円
副 コードまたは名称で検索	未選択	HHH:MM	HHH:MM	HHH:MM	数値10桁以内 円				
車輌番号/ナンバープレート コードまたは名称で検索	車種 選択して1	出庫時オド 数値9桁以内 Km	帰庫時オド 数値9桁以内 Km	走行距離 0.0 Km	実車距離 0.0 Km	空車距離 数値9桁以内 Km	総積載量 数値4桁以内 t	実車率 0 %	

配送明細・燃料・通行料情報

配送明細 燃料費 通行料

No	得意先	発地	発地日時	着地	着地日時	品名	数量	重量	操作
戻るボタンのみ表示、 読み取り専用なので項目も編集不可									

戻る

3-1.登録した権限の設定方法 1／2

- 登録した権限は人員マスタ(乗務員)編集から設定することができます。
- ログイン者を追加したい場合、人員コードとパスワードの設定が必要です。
- ログイン者が使用できる機能を制限したい場合、権限グループコードを選択し設定してください。
- 登録した乗務員（作業員）のログインは想定しておらず、実績管理のみに使用したい場合にはパスワード、権限の設定は不要です。
- 入力後、右下の保存ボタンを押下して登録が完了します（編集時も同様）。



3-2.登録した権限の設定方法 2 / 2

- ・ログアウト後、再度ログインすると権限が適用されます。

4-1.特記（デジタコ取込使用時の権限設定）

デジタコデータを取り込んで運行実績を登録したい場合、権限の設定はどうすればよい？

→**デジタコ取込、受注・実績登録**、の権限を「**利用可能**」にしてください。

受注・実績登録の権限が「利用不可」な場合、取り込みしたデジタコデータ（運行実績）に請求金額や変動費を登録することができません。

権限が付与されていない状態で受注・実績登録で保存を実行すると、ローディングが終了せず、受注・実績登録で入力した情報も保存されません。



The screenshot shows the 'Entry and Performance Record' application interface. The main title is '受注・実績登録'. The top navigation bar includes user information (真柄 光生) and standard icons. The left sidebar has various functional buttons. The main content area is divided into sections:

- 運行予定/運行実績**: Shows delivery details:
 - 運行実績No: 自動発番
 - 配車担当者コード/名称: S00003 : 真柄 光生
 - 運行予定期間: 2022/07/08 - 2022/07/08
 - 出庫年月日: 2022/07/08
 - 出庫時刻: HH:MM
 - 帰庫年月日: 2022/07/08
 - 帰庫時刻: HH:MM
- 乗務員・車輛情報**: Shows driver and vehicle details:
 - 乗務員コード/氏名: 主 S00002 : 佐藤 康男
 - 副 コードまたは名称で検索
 - 車種番号/ナンバープレート
 - 就労: 01:出勤
 - 拘束時間: HHH:MM
 - 残業時間: HHH:MM
 - 深夜時間: HHH:MM
 - 勤務手当金額 1: 数値10桁以内 円
 - 勤務手当金額 2: 数値10桁以内 円
 - 勤務手当金額 3: 数値10桁以内 円
 - 勤務手当金額 4: 数値10桁以内 円
 - 勤務手当金額 5: 数値10桁以内 円
- 配送明細・燃料・通行料情報**: Shows delivery route details:
 - 配送明細: 配送明細 +
 - 燃料費: 燃料費 +
 - 通行料: 通行料 +
 - Table: 显示了1条记录，目的地为3056:ジーテック。

At the bottom right, there is a circular progress bar with a red outline and a white center, indicating the process is still running.

図. 受注・実績登録の権限を「利用不可」にして新規データ作成、保存を実行したためローディングアイコンが回り続けている画面



以上で、権限設定の処理が完了となります。

ドライブドアにはこれ以外にも多様な機能がありますので、是非お試しください